

แบบมอบหมายงาน

กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ สำนักยาและวัตถุเสพติด ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
1	นางสาวมาศวลัย ลิขิตธนเศรษฐ์ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ 912)	1. งานแผน - รวบรวมข้อมูลและรายงานผลนวัตกรรมของสำนักฯ - รวบรวมข้อมูลและจัดทำอัตรากำลังของสำนักฯ	นางภนิดา เอื้อสิริกร กุล
		2. งานระบบประกันคุณภาพ - ปรับปรุง List of Equipment ของสำนักฯ จัดทำ แผนและรายงานการสอบเทียบเครื่องมือประจำปี - ทำรายงานสถิติ internal audit - รวบรวมและสรุปข้อร้องเรียน ร้องขอ - ดูแลระบบเอกสารคุณภาพ จัดเก็บและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน	นางสาวศิริพร เหล่า มานะเจริญ
		3. งาน กพร - จัดทำคำร้องและติดตามผลปฏิบัติราชการตามคำ ร้องการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้แก่ ลักษณะ สำคัญขององค์กร การประเมินองค์กรด้วยตนเอง โอกาส ในการปรับปรุง แผนพัฒนาองค์กร ผลลัพธ์การ ดำเนินการ แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ - จัดทำรายงานผลความก้าวหน้า พร้อมเอกสาร หลักฐานผลปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) และรายงานผ่านระบบ MSIS	นางภนิดา เอื้อสิริกร กุล
		4. เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการด้าน การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	นางภนิดา เอื้อสิริกร กุล
		5. ประเมินผลข้อมูลรายการตรวจวิเคราะห์จาก iLab Plus เพื่อ - จัดทำรายการงานตรวจวิเคราะห์ค้างประจำเดือน - จัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ประจำเดือน	นางภนิดา เอื้อสิริกร กุล
		6. จัดทำและทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน	นางสาวศิริพร เหล่า มานะเจริญ
		7. สืบหาความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำแบบ สำรวจ รวบรวมและประเมินผล และจัดทำรายงาน	นางภนิดา เอื้อสิริกร กุล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
		8. การวิเคราะห์และวางแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กร	นางสาวศิริพร เหล่า มานะเจริญ
		9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
2	นางภนิดา เอื้อสิริกรกุล ตำแหน่งเลขาธิการชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ 915)	1.งานแผน -ประสานงานและรวบรวมแผนงานโครงการประจำปี -จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี -จัดทำรายงานผลความก้าวหน้า พร้อมเอกสาร หลักฐานของแผนงานโครงการประจำปี และรายงาน ผ่านระบบ MSIS -ประสานงานและรวบรวมรายการของลงทุน -ประสานงานและรวบรวมรายการค่าของงบประมาณ รายจ่าย (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น)	นางสาวศิริพร เหล่า มานะเจริญ
		2.งาน กพร -จัดทำคำรับรอง และติดตามผลปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติงาน ราชการ เช่น ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน คุณภาพการให้บริการ การเบิกจ่าย งบประมาณ โดยจัดทำรายงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน -ประสานงานและรวบรวมการจัดทำแบบฟอร์ม รายละเอียดตัวชี้วัดประสิทธิผล (KPI template) -จัดทำรายงานผลความก้าวหน้า พร้อมเอกสาร หลักฐานผลปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ด้านประสิทธิผลและด้านประสิทธิภาพ และ รายงานผ่านระบบ MSIS	นางสาวมาศวลัย ลิขิต ธนะเศรษฐ์
		3. เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการด้าน การศึกษาต่อเนืองทางเภสัชศาสตร์ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	นางสาวมาศวลัย ลิขิต ธนะเศรษฐ์
		4. งานระบบประกันคุณภาพ -ทวนสอบความถูกต้องของเอกสารคุณภาพที่ขอแก้ไข และออกฉบับใหม่	นางสาวริสา ศรีสังข์
		5. รวบรวมและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ กระบวนการ บัญชีความเสี่ยง แผนมาตรการดูแล ความเสี่ยงและติดตามผลการดูแลความเสี่ยงสีแดง	นางสาวศิริพร เหล่า มานะเจริญ นางสาวมาศวลัย ลิขิต ธนะเศรษฐ์
		6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
4	นายธนพล เอี่ยมสอาด ตำแหน่งเลขาธิการปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ 963)	1.งานระบบประกันคุณภาพ - รวบรวมรายการขอและจัดทำ log book - รวบรวมไฟล์ training record และจัดเก็บ	นางสาวริสา ศรีสังข์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
		2. งานตรวจวิเคราะห์ - ตรวจวิเคราะห์ยาแผนปัจจุบันที่ปลอมปนในยาแผนโบราณ (steroid)	
		3. สอบเทียบเทอร์โมมิเตอร์ด้วยวิธี ice point check	
		4. ตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกรายการตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ด้านยาจากโปรแกรม iLab Plus	
		5. ประสานงานการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน และจัดทำโปรแกรมการฝึกปฏิบัติงาน	
		6. ร่วมตรวจรับของกลางยาเสพติด	
		7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
5	นางสาวริสา ศรีสังข์ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ 919)	1. จัดโปรแกรมการทดสอบควม ชำนาญ - ทำ feasibility test เพื่อคัดเลือกวิธีและตัวอย่างทดสอบสำหรับการจัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ - ทดสอบความเหมาะสมของตัวอย่างทดสอบ : - preliminary test, homogeneity test และ stability test - เตรียมและบรรจุตัวอย่างทดสอบในภาชนะบรรจุและทำ label - ประเมินผล homogeneity test และ stability test	
		2. จัด Interlaboratory comparison ของสำนักฯ - เตรียมและบรรจุตัวอย่างทดสอบ - ทดสอบความเหมาะสมของตัวอย่างทดสอบ - รวบรวมผลการทดสอบและประเมิน - จัดทำรายงาน	
		3. งานระบบประกันคุณภาพ - ทวนสอบความถูกต้องของเอกสารคุณภาพที่ขอแก้ไขและออกฉบับใหม่ - ดูแลรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของกลุ่มงาน	นางภณิดา เอื้อสิริกร กุล
		4. ดูแลและปรับปรุงรายการสารเคมีของกลุ่มงานในระบบ chem invent	นายธนพล เอี่ยมสอาด
		5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน .....ศิริพร..... เหล่ามานะเจริญ

( นางสาวศิริพร เหล่ามานะเจริญ )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติ .....



( นางศิริวรรณ ชัยสมบูรณ์พันธ์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วันที่ ..... 15 ต.ค. 2568 .....

ตัวอย่างแบบมอบหมายงาน

ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบการมอบหมายงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
1	นางสาวมาศวลัย ลิขิตธนเศรษฐ์	<i>มาศวลัย</i>	15 ต.ค. 68
2	นางภณิดา เอื้อสิริกรกุล	<i>ภณิดา</i>	15 ต.ค. 68
4	นายธนพล เอี่ยมสอาด	<i>ธนพล</i>	15 ต.ค. 68
5	นางสาวริสา ศรีสังข์	<i>ริสา</i>	15 ต.ค. 68

ตัวอย่างแบบมอบหมายงาน

แบบมอบหมายงาน

กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ สำนักยาและวัตถุเสพติด ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
1	นางสาวศิริพร เหล่ามานะเจริญ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ 914)	1. งานระบบประกันคุณภาพ : -เป็นผู้จัดการคุณภาพระบบ ISO/IEC 17025 และ WHO Good Practices for Pharmaceutical Quality Control Laboratories -เป็นผู้จัดการคุณภาพระบบ ISO/IEC 17043 -เป็นผู้จัดการคุณภาพระบบ ISO/IEC 17034	นางศศิดา อุ่นสุข นางวิวัฒน์ คงสุข นางสาวชมพูนุท นุตสถาปนา นางสาวอมร สหเมธาพัฒน์
		2. งานแผน -กำกับดูแลการประสานงาน รวบรวมแผนงาน โครงการประจำปี การดำเนินงานและ หลักฐาน และรายงานผ่านระบบ MSIS -กำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี -กำกับดูแลการประสานงานและรวบรวม ผลการดำเนินงาน ได้แก่งบลงทุน งบประมาณรายจ่าย (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น)	นางสาวมาศวัย ลิขิตธนเศรษฐ์ นางภณิดา เอื้อสิริกรกุล
		3.งาน กพร. -กำกับดูแลการประสานงาน จัดทำคำรับรอง และติดตามผลปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ เช่น ตัวชี้วัดตามภารกิจ หลักของหน่วยงาน คุณภาพการให้บริการ การเบิกจ่ายงบประมาณ การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) -กำกับดูแลการประสานงานรวบรวมการจัดทำ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดประสิทธิผล (KPI template) -กำกับดูแลการประสานงานจัดทำรายงานผล ความก้าวหน้า พร้อมเอกสารหลักฐานผล ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ และรายงานผ่านระบบ MSIS	นางสาวมาศวัย ลิขิตธนเศรษฐ์ นางภณิดา เอื้อสิริกรกุล
		4. งานอื่น ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของ กพว. -กำกับดูแลการรายงานข้อมูลตามคำสั่ง/คำ ขอให้ดำเนินการจาก กรม กองแผนงานและ	นางสาวมาศวัย ลิขิตธนเศรษฐ์ นางภณิดา เอื้อสิริกรกุล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
		วิชาการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน เลขาธิการกรม และจากหน่วยงานภายนอก -กำกับดูแลการจัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน การดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง ทางเภสัชศาสตร์ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ การจัดทำสรุป จำนวนงานตรวจวิเคราะห์/งานค้าง ประจำเดือนของแต่ละห้องปฏิบัติการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การ จัดทำ การรับนักศึกษาฝึกงาน 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน .....

( นางศิริวรรณ ชัยสมบุญพันธ์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

ลงชื่อผู้ยอมรับ .....  


( นางศิริวรรณ ชัยสมบุญพันธ์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วันที่ 15 ต.ค. 2568 .....

ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบการมอบหมายงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
1	นางสาวศิริพร เหล่ามานะเจริญ	ศิริพร เหล่ามานะเจริญ	14 มี.ค. 2568

ตัวอย่างแบบมอบหมายงาน

แบบมอบหมายงาน

(ระบุ กลุ่มจัดทำตำรายาของประเทศไทย) สำนักยาและวัตถุเสพติด ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
1	นาย นายสิริชัย กระจับปี่ศรี เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (936) หัวหน้ากลุ่มจัดทำตำรายาของประเทศไทย	1. วางแผน กำกับ ดูแลและตรวจสอบ ในการจัดทำตำรายาของประเทศไทย	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางศศิวิมล พัฒเสมา
		2. ให้แนะนำและคำปรึกษาด้านวิชาการและกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการจัดทำตำรายาของประเทศไทย	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางศศิวิมล พัฒเสมา
		3. ปฏิบัติหน้าที่เป็น 3.1 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการของ คณะกรรมการจัดทำตำรายาของประเทศไทย 3.2 กรรมการใน คณะอนุกรรมการจัดทำข้อกำหนดมอโนกราฟยาสมุนไพร ด้านเคมี-ฟิสิกส์และ ความปลอดภัยของอนุกรรมการจัดทำมาตรฐานยาสมุนไพร ไทย คณะอนุกรรมการด้านบรรณาธิการ 3.3 อนุกรรมการและเลขานุการใน คณะอนุกรรมการด้านจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรไทย	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางศศิวิมล พัฒเสมา นายสันติ นิ่มน้อย
		4. ปฏิบัติหน้าที่ในคณะบรรณาธิการของวารสารวิชาการ “สารตำรายา”	
		5. ผู้ปฏิบัติในงานวิจัยและงานทดลองวิธีการควบคุมคุณภาพยาสมุนไพรไทย เพื่อสนับสนุนการจัดทำมาตรฐาน และกำหนดวิธีการทดสอบเพื่อบรรจุในตำรายา	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวชัชพิมพ์ บัญทวี
		6. ประธานและคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักยาและวัตถุเสพติด	นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวชัชพิมพ์ บัญทวี

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน

.....

(นางศิริวรรณ ชัยสมบุญพันธ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

ลงชื่อผู้อนุมัติ

.....

(นางศิริวรรณ ชัยสมบุญพันธ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

17 ต.ค. 2568

แบบมอบหมายงาน

(ระบุ ฝ่าย/กลุ่มจัดทำตำราฯของประเทศไทย) กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ฯและวัตถุประสงค์ ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
2	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ เภสัชกรชำนาญการ พิเศษ (เลขที่ตำแหน่ง 956)	1. ปฏิบัติงานจัดทำต้นฉบับมาตรฐานยาสมุนไพร เพื่อจัดพิมพ์ในตำรามาตรฐานยาสมุนไพรไทย	นายสิริชัย กระจับปี่ศรี นางศศิวิมล พัฒเสมา
		2. ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนวิจัยมาตรฐานสมุนไพรใน โครงการจัดทำตำราฯของประเทศไทย และ รับผิดชอบการจัดจ้างวิจัยมาตรฐานสมุนไพร	นายสิริชัย กระจับปี่ศรี
		3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นอนุกรรมการและเลขานุการใน คณะอนุกรรมการจัดทำตำรามาตรฐานยาสมุนไพร ไทย คณะอนุกรรมการจัดทำข้อกำหนดมอ. ในกรณี ยาสมุนไพรไทยด้านเภสัชเวทและเภสัชศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นอนุกรรมการเป็นคณะอนุกรรมการ จัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรไทย คณะอนุกรรมการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพรไทย คณะอนุกรรมการด้านบรรณาธิการ และปฏิบัติงานที่คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการจัดทำตำราฯของประเทศไทย	นายสิริชัย กระจับปี่ศรี นางศศิวิมล พัฒเสมา นายสันติ นิ่มน้อย
		4. ปฏิบัติหน้าที่ในคณะบรรณาธิการของ วารสารวิชาการ “สารตำรายา”	นายสิริชัย กระจับปี่ศรี
		5. ปฏิบัติในงานวิจัยมาตรฐานยาสมุนไพรและงาน ทดลองวิธีการควบคุมคุณภาพยาสมุนไพรไทย เพื่อ สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานและกำหนดวิธีการ ทดสอบเพื่อบรรจุในตำรามาตรฐานยาสมุนไพรไทย	นายสิริชัย กระจับปี่ศรี นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวชยิพิมล บุญทวี นางสาวอาริยะห์ สะมาแห
		6. ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการจัดวางระบบการ ควบคุมภายใน คณะทำงาน BCP คณะทำงาน ประเมินความเสี่ยง และอื่นๆ	นายสิริชัย กระจับปี่ศรี
		7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	นายสิริชัย กระจับปี่ศรี

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน

(นายสิริชัย กระจับปี่ศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มจัดทำตำราฯของประเทศไทย

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางศิริวรรณ ชัยสมบุญรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วันที่

17 ต.ค. 2568

แบบมอบหมายงาน

(กลุ่มจัดทำตำราของประเทศไทย) สำนักยาและวัตถุเสพติด ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
3	นางศศิวิมล พัฒเสมา ตำแหน่งเภสัชกร ชำนาญการพิเศษ (เลขที่ 938)	1. ปฏิบัติหน้าที่วิจัย และงานทดลองวิธีการควบคุมคุณภาพยาสมุนไพรไทย เพื่อสนับสนุนการจัดทำ TP และ THP 2. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและวิธีตรวจสอบคุณภาพยา สืบค้นข้อมูลและแจ้งหัวข้อการทดสอบต่างๆ เพื่อบรรจุในตำราของประเทศไทย 3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานยา 4. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดมอโนกราฟยาสมุนไพรไทยด้านเภสัชเวทและเภสัชศาสตร์ 5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำตำรามาตรฐานยาสมุนไพรไทย 6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นบรรณาธิการสารตำรายา 7. ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธน์ 8. ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมฯ	นายสิริชัย กระบี่ศรี นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางสาวบาริยะห์ สะมาแห นายสิริชัย กระบี่ศรี นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวธนิดา ปัทมจินดา นางสาวชยิพิมล บุญทวี นางสาวธนิดา ปัทมจินดา นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางสาวธนิดา ปัทมจินดา นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นายสันติ นิ่มน้อย นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวบาริยะห์ สะมาแห นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวชยิพิมล บุญทวี

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน

(นายสิริชัย กระบี่ศรี)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มจัดทำตำราของประเทศไทย

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางศิริวรรณ ชัยสมบุญพันธ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วันที่

17 ต.ค. 2568

แบบมอบหมายงาน

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....ยาและวัตถุเสพติด...ปีงบประมาณ...2569...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
6	นางสาวยชิพิต นุญทวี ตำแหน่ง เกษัตริกรปฏิบัติการ (943)	1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดมอโนกราฟ ยาสมุนไพรไทยด้านเคมี-ฟิสิกส์และความ ปลอดภัย 2. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพรไทย 3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและวิธี ตรวจสอบคุณภาพยา 4. ปฏิบัติหน้าที่ในงานวิจัยและงานทดสอบ วิธีการควบคุมคุณภาพยาสมุนไพรไทย เพื่อ สนับสนุนการจัดทำตำราฯ มาตรฐานและกำหนด วิธีการทดสอบเพื่อรองรับตำรามาตรฐานยา สมุนไพรไทย 5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานและวัตถุเสพติด 6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักยาและวัตถุเสพติด 7. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเป็นคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์ สำนักยาและวัตถุเสพติด 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	นายศิริชัย กระจะปี่ศรี นายสันติ นิ่มน้อย  นายศิริชัย กระจะปี่ศรี นายสันติ นิ่มน้อย  นาย ศศิวิมล พัฒเสมา นางสาวรณิดา ปัทมจินดา  นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวยาบริยะห์ สะมาแห  นางศศิวิมล พัฒเสมา  นายสันติ นิ่มน้อย  นางสาวยาบริยะห์ สะมาแห  นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวยาบริยะห์ สะมาแห

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน

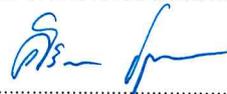


(นายศิริชัย กระจะปี่ศรี)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มจัดทำตำราฯของประเทศไทย

ลงชื่อผู้อนุมัติ



(นางศิริวรรณ ชัยสมบุญพันธ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วันที่

17 ต.ค. 2568

แบบมอบหมายงาน

(ระบุ กลุ่มจัดทำตำราของประเทศไทย) สำนักยาและวัตถุเสพติด ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
4	นายสันติ นิ่มน้อย ตำแหน่งเภสัชกร ชำนาญการ (1044)	1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะ คณะอนุกรรมการจัดทำตำรามาตรฐานยาสมุนไพร ไทย	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางศศิวิมล พัฒเสมอ
		2. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการด้านบรรณาธิการ	นางศศิวิมล พัฒเสมอ นางสาวชนิตา ปัทมจินดา
		3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อกำหนด 0-1 เกาฟยา สมุนไพรไทยด้านเคมี-ฟิสิกส์และคุณสมบัติ	นายสิริชัย กระบี่ศรี นางสาวชยิพิมล บุญทวี
		4. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพรไทย	นายสิริชัย กระบี่ศรี นางสาวชยิพิมล บุญทวี
		5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการกำหนด มาตรฐานและวิธีตรวจสอบคุณภาพยา	นางสาวชนิตา ปัทมจินดา นางสาวชยิพิมล บุญทวี
		6. ผู้ปฏิบัติในการวิจัยและงานทดลองวิธีการควบคุม คุณภาพยาสมุนไพรไทย เพื่อสนับสนุนการจัดทำ มาตรฐานและวิธีการทดสอบเพื่อบรรจุในตำราฯ	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางสาวชยิพิมล บุญทวี นางสาวยาบาริยะห์ สะมา แห
		7. คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักยา และวัตถุเสพติด	นายสิริชัย กระบี่ศรี นางสาวชยิพิมล บุญทวี
		8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	นางสาวชยิพิมล บุญทวี

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน

..... 

(นายสิริชัย กระบี่ศรี)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มจัดทำตำราของประเทศไทย

ลงชื่อผู้อนุมัติ

..... 

(นางสิริวรรณ ชัยสมบุญพันธ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วันที่

..... 17 ต.ค. 2568 .....

แบบมอบหมายงาน

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....ยาและวัตถุเสพติด....ปีงบประมาณ...2569...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
7	นางสาวยาบริษัทยา สะมาแห ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ปฏิบัติการ (1543)	1. ปฏิบัติงานสืบค้นข้อมูลหัวข้อการทดสอบต่างๆ เพื่อบรรจุในตำรามาตรฐานยาสมุนไพรไทย  2. ปฏิบัติหน้าที่ในงานวิจัยและงานทดลองวิธีการควบคุม คุณภาพยาสมุนไพรไทย เพื่อสนับสนุนการจัดทำตัว มาตรฐานและกำหนดวิธีการทดสอบเพื่อบรรจุในตำรา มาตรฐานยาสมุนไพรไทย  3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการระบบความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ  4. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุประจำปีงบประมาณ 2568  5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการ วัสดุวิทยาศาสตร์  6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักยาและวัตถุเสพติด  7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	นางสาวกรวิภา จารุพันธ์ นางสาวชัชฌิมา บัญญัติ  นางสาวกรวิภา จารุพันธ์ นางสาวชัชฌิมา บัญญัติ  นางสาวชัชฌิมา บัญญัติ  นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวชัชฌิมา บัญญัติ  นางสาวชัชฌิมา บัญญัติ  นางสาวชัชฌิมา บัญญัติ  นางสาวชัชฌิมา บัญญัติ

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน



(นายศิริชัย กระบี่ศรี)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มจัดทำตำรายาของประเทศไทย

ลงชื่อผู้อนุมัติ



(นางศิริวรรณ ชัยสมบุญพันธ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วันที่

17 ต.ค. 2568

แบบมอบหมายงาน

(ระบุ กลุ่มจัดทำตำราของประเทศไทย) สำนักยาและวัตถุเสพติด ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
5	นางสาวธนิดา ปัทมจินดา ตำแหน่งเภสัชกร ชำนาญการ (944)	1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะ คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดมอโนกราฟยา สมุนไพรรักษาโรคด้านเภสัชเวทและพฤกษศาสตร์	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางศศิวิมล พัฒนา
		2. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการด้านบรรณาธิการ	นายสันติ นิ่มน้อย
		3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนด มาตรฐานและวิธีตรวจสอบคุณภาพยา	นางศศิวิมล พัฒนา นางสาวยมิพิมล บุญทวี
		4. คณะทำงานจัดการความรู้ของส.น.ก.ย.และวัตถุ เสพติด	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์ นางสาวยมิพิมล บุญทวี
		5. คณะทำงานบริหาร ความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต และการจัดการภาวะฉุกเฉิน	นางศศิวิมล พัฒนา นายสันติ นิ่มน้อย
		6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	นายสันติ นิ่มน้อย นางสาวยมิพิมล บุญทวี

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน

.....

(นายสิริชัย กระบี่ศรี)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มจัดทำตำราของประเทศไทย

ลงชื่อผู้อนุมัติ

.....

(นางศิริวรรณ ชัยสมบูรณ์พันธ์)

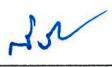
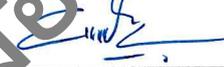
ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วันที่

..... 20 ต.ค. 2568 .....

ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบการมอบหมายงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
1	นายสิริชัย กระบี่ศรี		17 ต.ค. 2568
2	นางสาวกรวิกา จารุพันธ์		17 ต.ค. 2568
3	นางศศิวิมล พัฒเสมา		17 ต.ค. 2568
4	นายสันติ นิ่มน้อย		17 ต.ค. 2568
5	นางสาวธนิดา ปัทมจินดา		20 ต.ค. 2568
6	นางสาวขนิษฐา บุษยทวี		17 ต.ค. 2568
7	นางสาวยาบาริยะห์ สะมาแห		17 ต.ค. 2568

ตัวอย่างแบบมอบหมายงาน